

**Über uns:**

Die NordwestLotto Schleswig-Holstein GmbH & Co. KG ist die Lotteriegesellschaft des Bundeslandes Schleswig-Holstein und veranstaltet u. a. die bekannten Glücksspiele LOTTO 6aus49, GlücksSpirale, Eurojackpot, KENO sowie die Umweltlotterie BINGO!. Mit einem Jahresumsatz von rund 260 Mio. Euro ist NordwestLotto ein leistungsstarkes Unternehmen in Schleswig-Holstein und beschäftigt am Unternehmenssitz in Kiel ca. 90 Mitarbeiter. Zum Vertriebsnetz der Gesellschaft gehören landesweit rund 750 LOTTO-Verkaufsstellen mit 4.000 Mitarbeitern. Seit 1948 steht NordwestLotto für ein attraktives, faires, zugleich verantwortungsvolles Spielangebot und erwirtschaftet unverzichtbare Mittel für den Sport, soziale Projekte, Kultur, Denkmalpflege sowie die Natur in Schleswig-Holstein.



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum frühestmöglichen Termin

**zwei Mitarbeiter/innen**

für den Bereich Recht/Presse und Öffentlichkeitsarbeit  
in Teilzeit (jeweils 25 Std. pro Woche)

- Diese Stellen sind als Elternzeitvertretung zunächst befristet auf 18 Monate -

**Ihre Aufgaben:**

- Erstellung und Prüfung von Verträgen (AGB, Geschäftsbesorgungsverträge diverser Dienstleister, IT-Verträge, Marken- und Lizenzvereinbarungen, Sponsoringverträge, etc.)
- Erarbeitung von rechtlichen Stellungnahmen, Berichten und Empfehlungen für den Leiter Recht sowie die Geschäftsführung
- Juristische Begleitung von Projekten und Beratung zu anfallenden juristischen Fragestellungen
- Verfassen von Pressemitteilungen
- Erstellung von Statements/Grußworten für den Unternehmenssprecher sowie die Geschäftsführung
- Übergabe von Sachgewinnen sowie Förderverträgen

In Ihrem Aufgabenbereich berichten Sie direkt an den Leiter Recht/Presse- und Öffentlichkeitsarbeit.

**Unsere Anforderungen:**

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Volljuristen
- Gute Kenntnisse im allgemeinen sowie besonderen Vertragsrecht
- Ein hohes Maß an Engagement, analytischer Denkweise sowie ein pragmatischer Arbeitsstil
- Erfahrungen im Bereich Öffentlichkeitsarbeit sind wünschenswert aber nicht Voraussetzung
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse
- Ausgeprägte Kommunikations- und Verhandlungsstärke sowie sicherer und verbindlicher Auftritt runden Ihr Profil ab

**Wir bieten:**

- Eine spannende, vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabe
- Ein dynamisches Team mit sympathischen Kollegen
- Attraktives Gehalt und vermögenswirksame Leistungen

Eine Bewerbung mit den vollständigen Bewerbungsunterlagen sowie Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins senden Sie bitte bis zum 24. September 2018 an die

**NordwestLotto Schleswig-Holstein GmbH & Co. KG**

Abteilung Personal, Herr Stefan Schulze, Andreas-Gayk-Straße 19/21, 24103 Kiel, Telefon 0431 / 9805-310,  
E-Mail: [bewerbung@nordwestlotto.de](mailto:bewerbung@nordwestlotto.de)